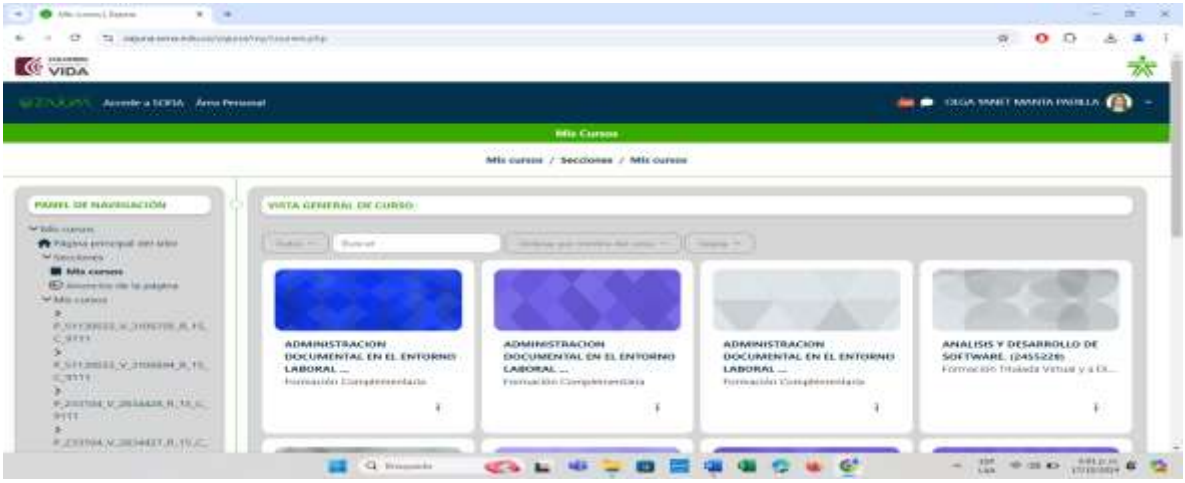
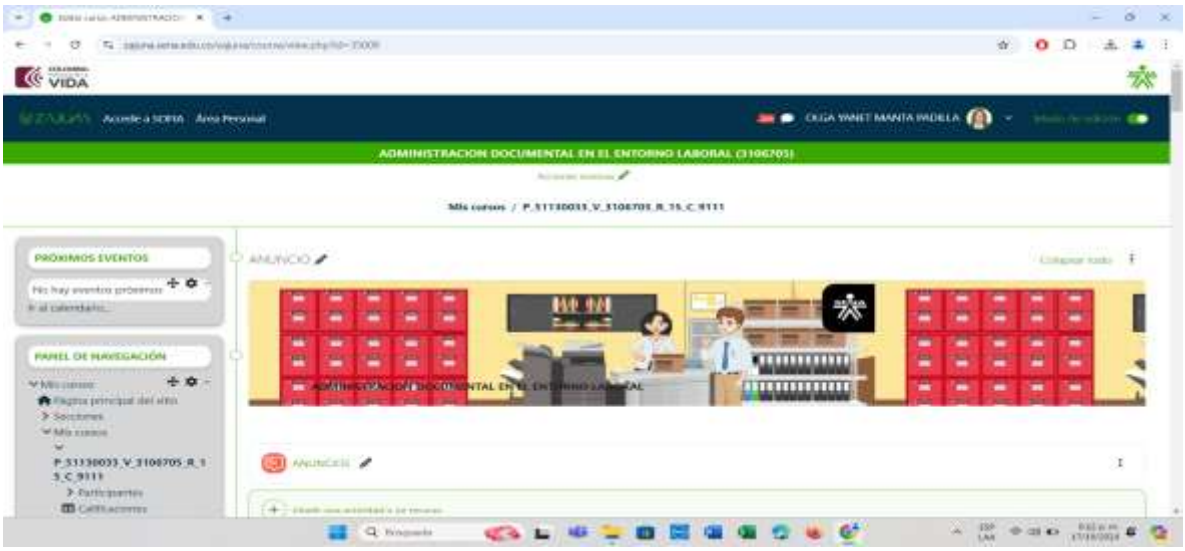
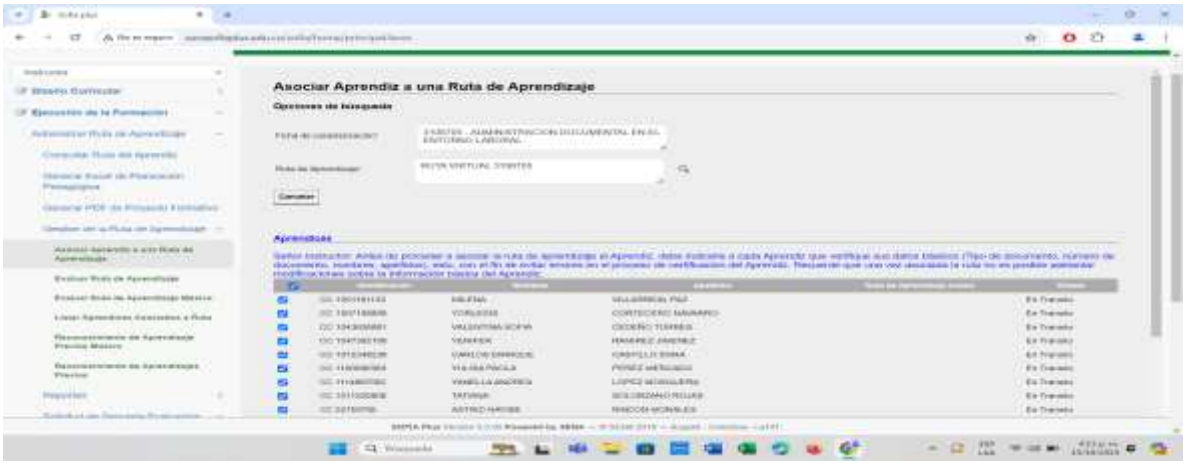
EVIDENCIAS OCTUBRE

1. Administrar el proceso de formación de acuerdo a la gfpi-p-006 de las siguientes fichas virtuales: Ficha: 3106705 Nombre del programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL

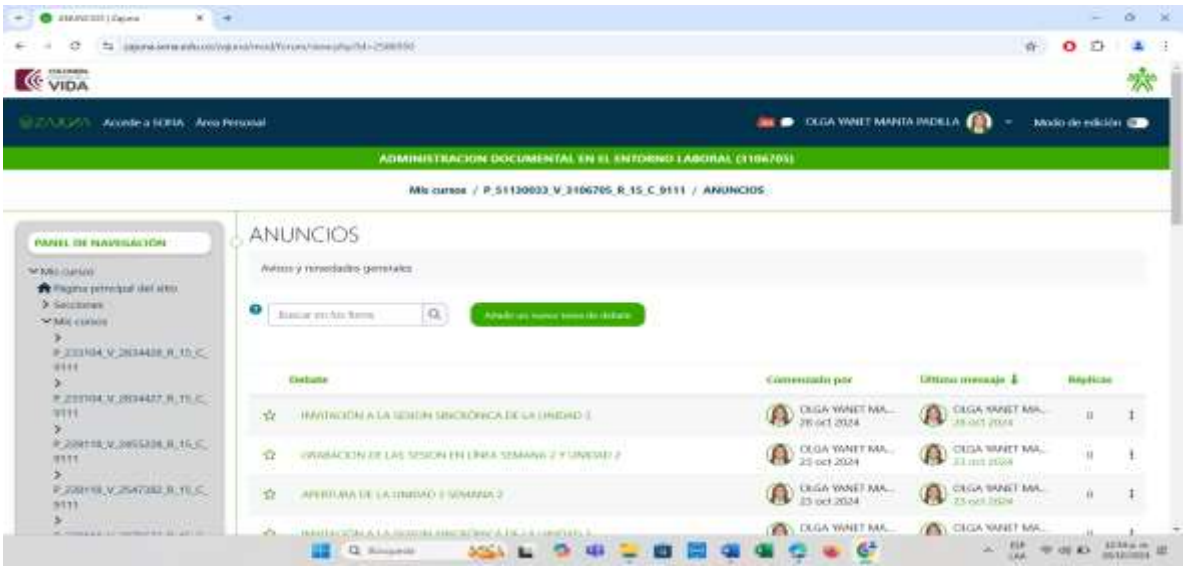


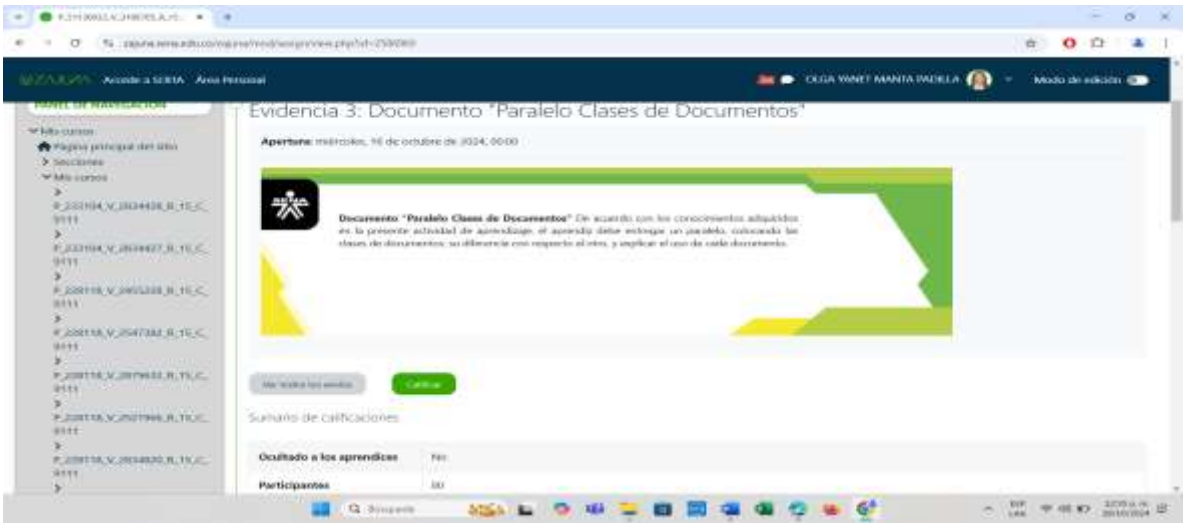




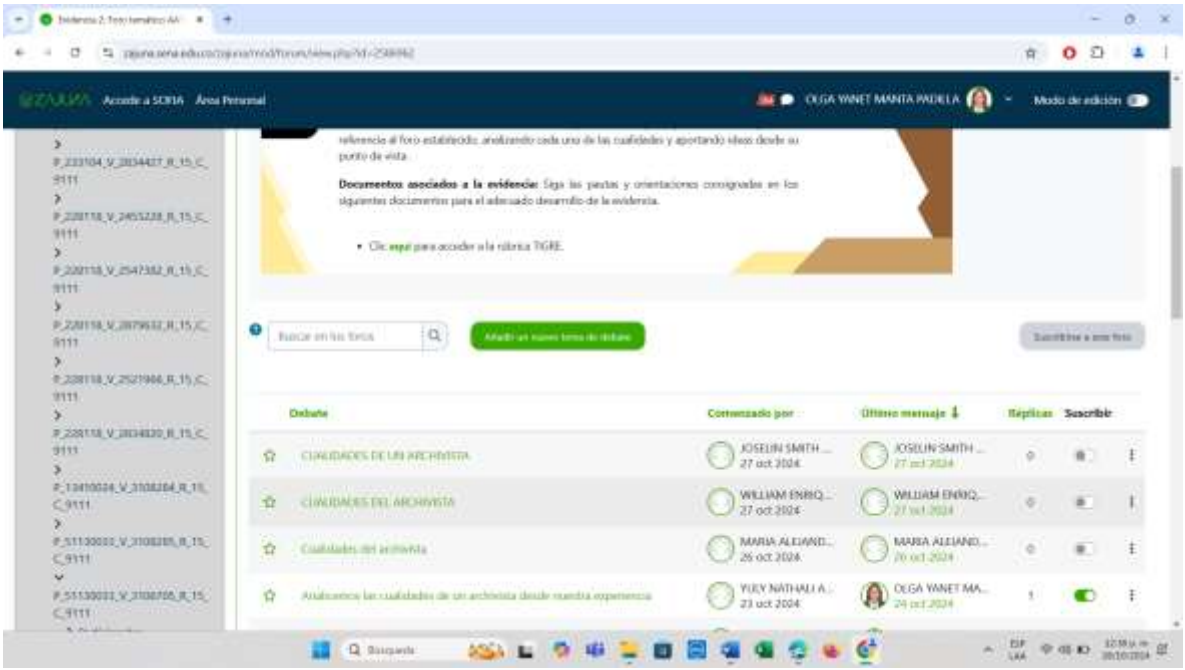

SofiaPlus
OLGA YANET MANTA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

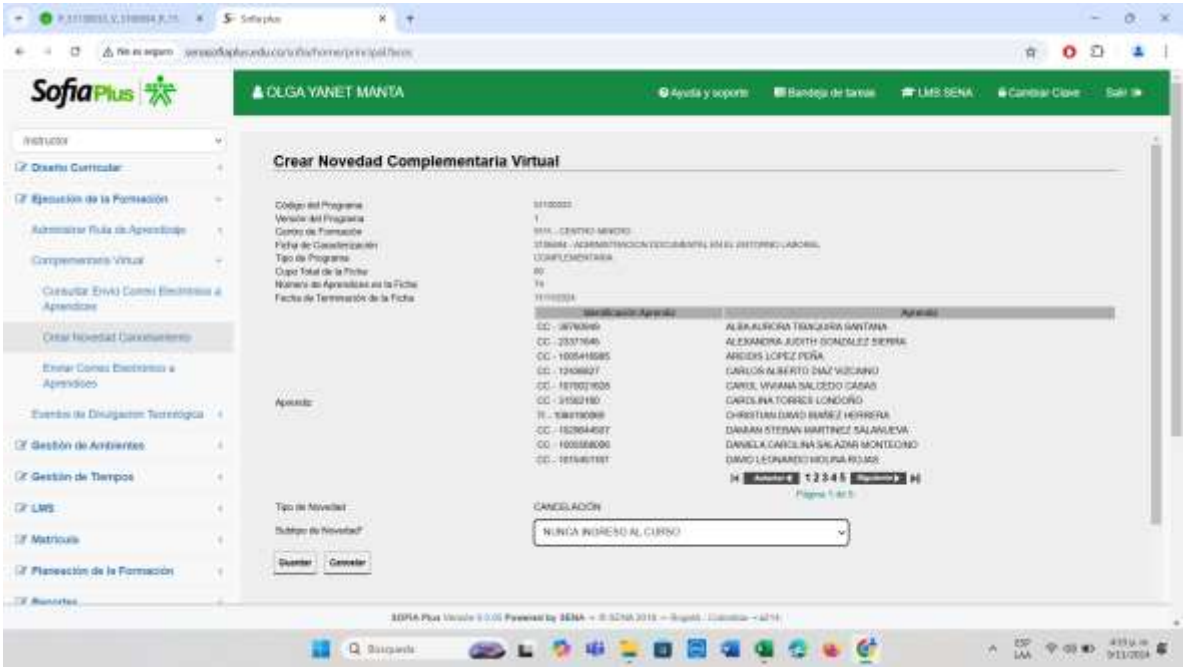

VIDA
Accede a SOFIA Área Personal
OLGA YANET MANTA PADILLA
Modo de edición
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3106705)
Mis cursos / P_51130033_V_3106705_R_15_C_9111 / Actividades Iniciales / Foro Social
PANEL DE NAVEGACIÓN
Foro Social
Vencimiento: miércoles, 16 de octubre de 2024, 00:00
FORO SOCIAL
En este espacio, realice una presentación personal que incluya su información básica, experiencia, ocupación actual, qué espera de este programa de formación y cómo considera que podría implementarlo en su vida.
Aproveche para compartir experiencias o logros obtenidos. Si desea, puede adjuntar una fotografía.
Bienvenidos.. !!!

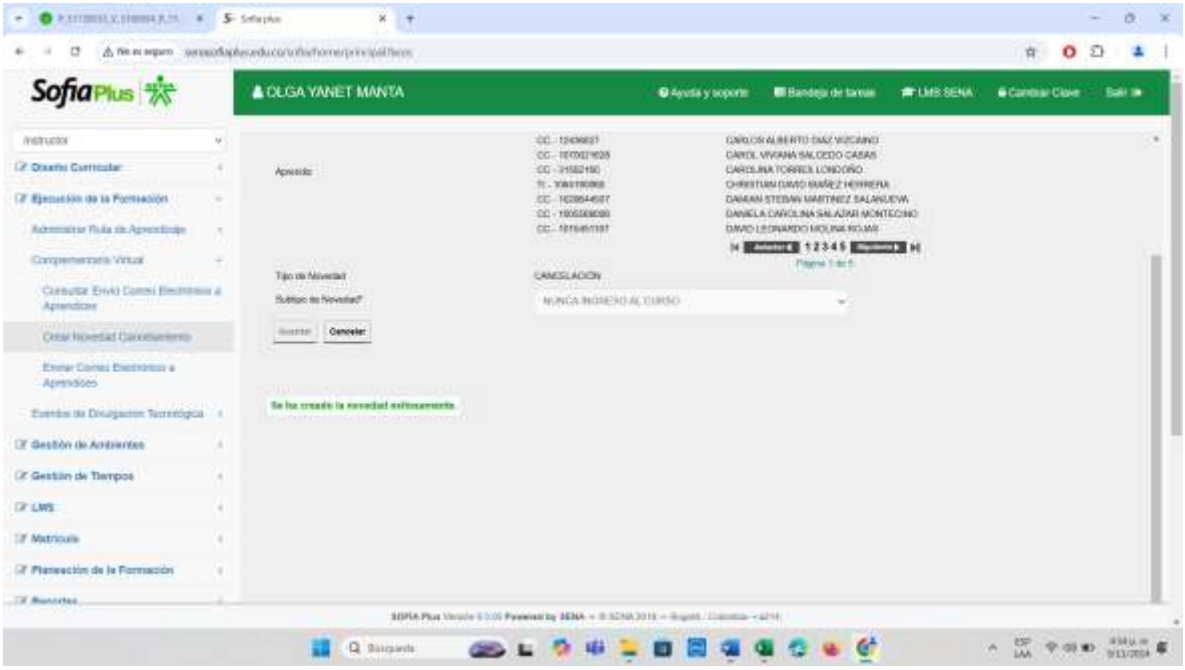

VIDA
Accede a SOFIA Área Personal
OLGA YANET MANTA PADILLA
Modo de edición
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3106705)
Mis cursos / P_51130033_V_3106705_R_15_C_9111 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Debate
Comenzado por
Última mensaje
Réplicas

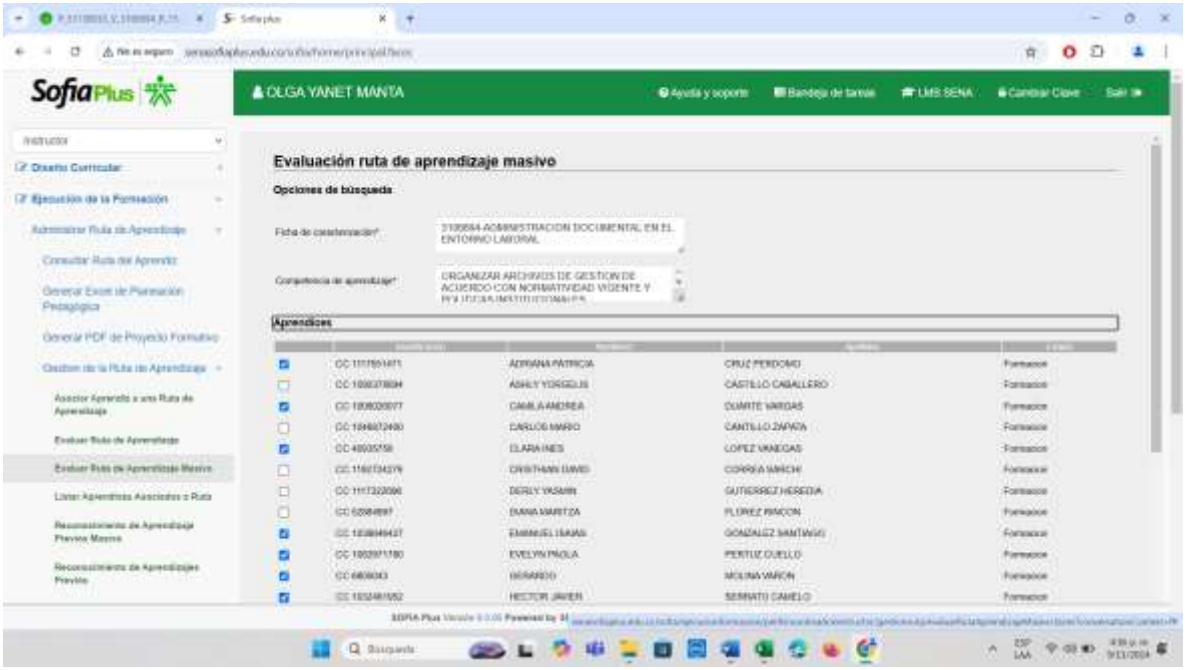

Acceda a SOFIA
Área Personal
OLGA YANET MANTA PADILLA
Modo de edición
Evidencia 3: Documento "Paralelo Clases de Documentos"
Apertura: miércoles, 16 de octubre de 2024, 00:00
Documento "Paralelo Clases de Documentos" De acuerdo con los conocimientos adquiridos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
30

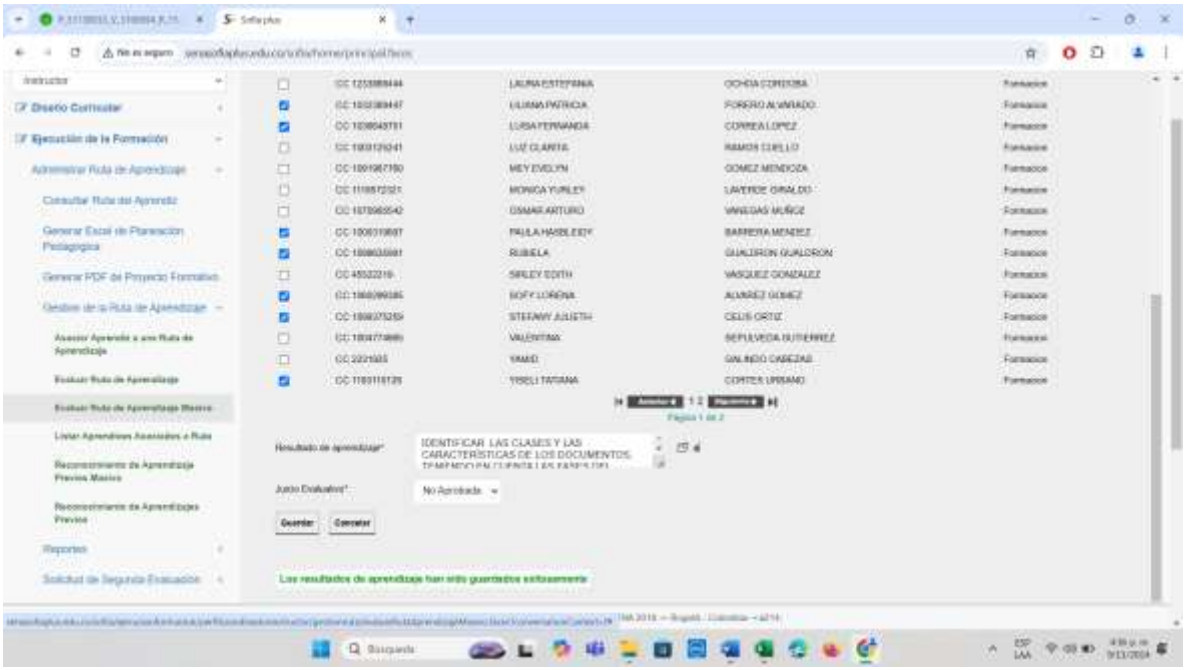


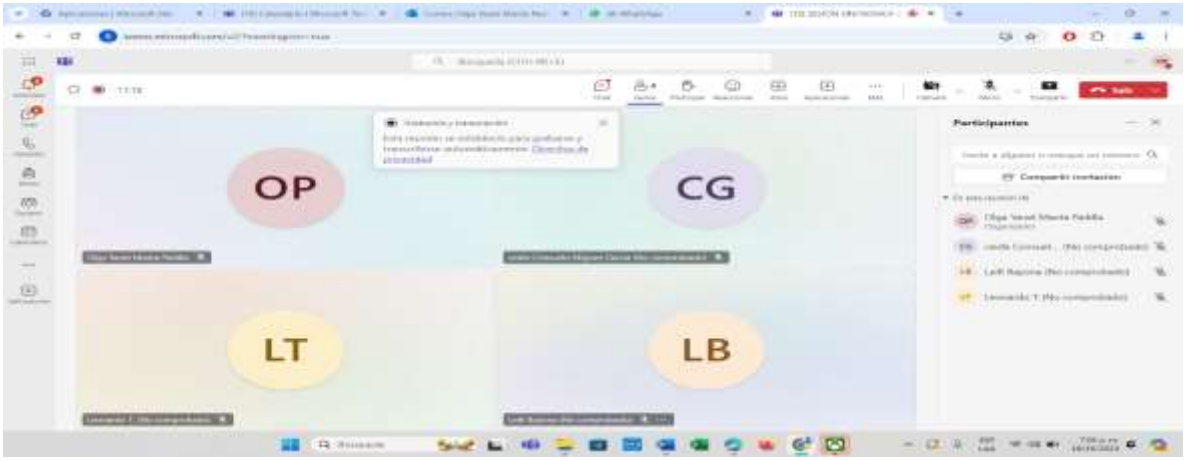

Acceda a SOFIA
Área Personal
OLGA YANET MANTA PADILLA
Modo de edición
Documentos asociados a la evidencia: Siga las pautas y orientaciones consignadas en los
siguientes documentos para el adecuado desarrollo de la evidencia.
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
CUALIDADES DE UN ARCHIVISTA
CUALIDADES DEL ARCHIVISTA
Cualidades del archivista
Analizamos las cualidades de un archivista desde nuestra experiencia

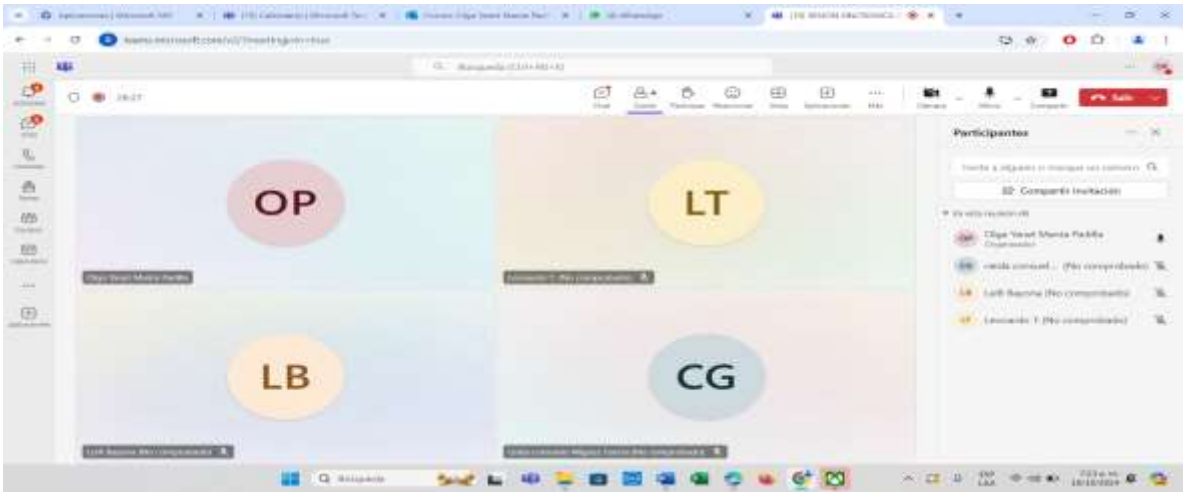

SofiaPlus
OLGA YANET MANTA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Crear Novedad Complementaria Virtual
Aprendiz:
Tipo de Novedad
CANCELACION
Subtipo de Novedad
NUNCA INGRESO AL CURSO
Guardar
Cancelar

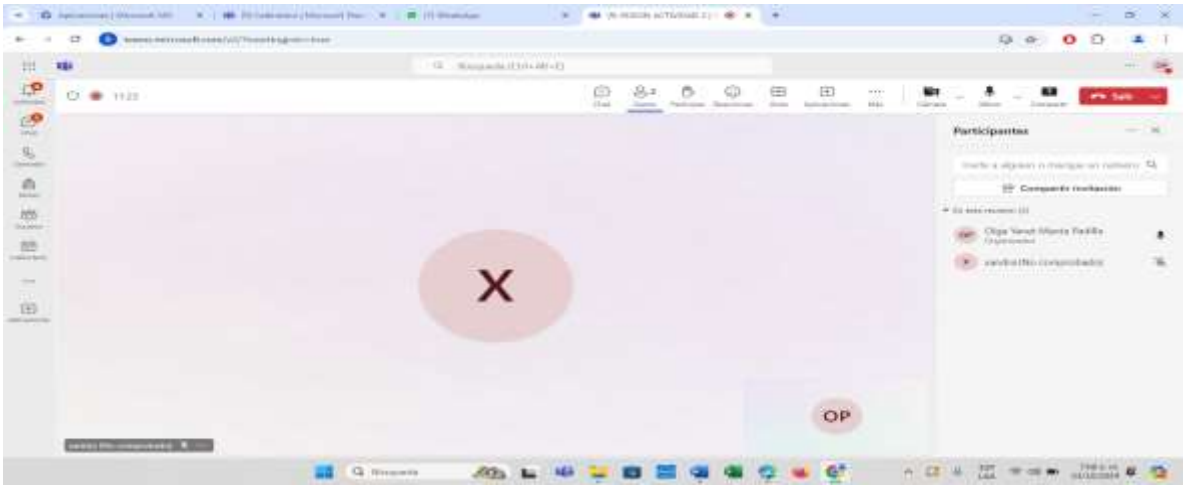

SofiaPlus
OLGA YANET MANTA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aprendiz:
Tipo de Novedad
CANCELACION
Subtipo de Novedad
NUNCA INGRESO AL CURSO
Guardar
Cancelar
Se ha creado la novedad exitosamente.

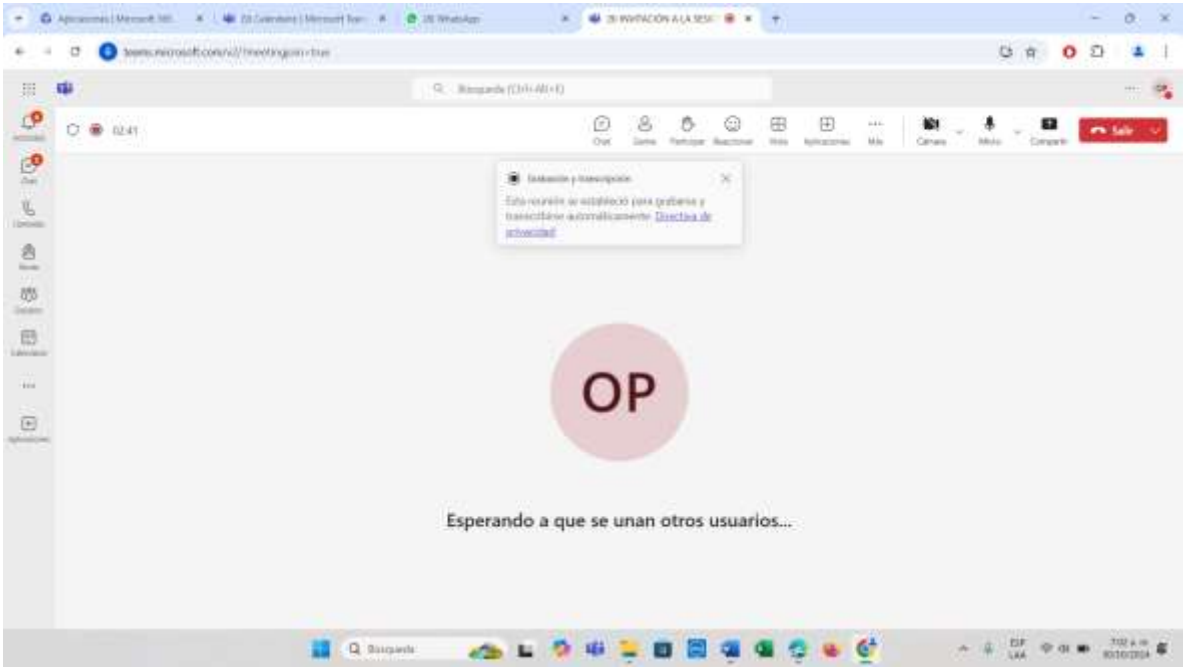

OLGA YANET MANTA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Competencia de aprendizaje*
Aprendices


Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
No Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


OP
CG
LT
LB
Participantes


OP
LT
LB
CG
Participantes


X
OP
Participantes


OP
Esperando a que se unan otros usuarios...